ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Директора ТОВ «ГЕМО МЕДИКА ХАРКІВ»
№28/09-2 від «28» вересня 2026 р.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ БПР
Провайдером безперервного професійного розвитку №2104
ТОВ «ГЕМО МЕДИКА ХАРКІВ»

Харків 2026

Товариство з обмеженою відповідальністю «Гемо Медика Харків» є офіційним провайдером безперервного професійного розвитку №2104 (далі – Провайдер). Перелік провайдерів розміщено на сайті Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України: https://www.testcentr.org.ua/uk/provaidery.

1. Порядок реєстрації на захід БПР та отримання підтвердження про реєстрацію

1.1. Реєстрація на захід відбувається через сайт «Європейського Радіологічного Центру» за посиланням https://study.radiologycenter.eu/.

1.2. Потрібно обрати захід безперервного професійного розвитку з відповідною темою, перейти на Картку заходу, натиснути на кнопку «Отримати курс», авторизуватись через Google-акаунт (за наявності) або зареєструватись за допомогою логіну та паролю, або увійти за уже наявним логіном та паролем, заповнити Форму реєстрації, вибрати спосіб оплати за допомогою платіжної системи LiqPay, натиснути кнопку «Pay (сума, грн.)», сплатити. Для Учасників, які хочуть пройти захід безперервного професійного розвитку за кошти юридичних осіб, при заповненні Форми реєстрації необхідно у графі «Примітки» вказати, що оплата за кошти юридичної особи, після цього буде сформований договір та надісланий на вказану електронну пошту.

1.3. Підтвердження реєстрації відбувається шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту Учасника заходу протягом 7 календарних днів після оплати, але не пізніше ніж за добу до початку заходу.

1.4. При виникненні питань на будь-якому етапі реєстрації можна звертатись на електронну пошту bpr@radiologycenter.eu, Telegram-канал «ЄРЦ Харків БПР» або за телефоном 050-525-01-08.

2. Інформація про форму участі у заході

2.1. Форма участі в заході – дистанційна участь у режимі реального часу, онлайн, через платформи Zoom, Google або інші веб-сервіси.

3. Інформація про отримання посилання на відеозустріч та інформацію про порядок здійснення зв'язку щодо запитань-відповідей тренеру/доповідачу

3.1. Посилання на відеозустріч буде приходити на електронну пошту Учасника не пізніше, ніж за добу до початку заходу.

3.2. Зв'язок щодо запитань-відповідей доповідачу здійснюється через електронну пошту bpr@radiologycenter.eu, Telegram-канал «ЄРЦ Харків БПР» або за телефоном 050-525-01-08.

4. Порядок отримання навчальних матеріалів, які були представлені під час заходу БПР

4.1. Протягом 10 робочих днів після завершення заходу, Учаснику на електронну пошту надсилається посилання на запис заходу на платформі YouTube.

5. Порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

5.1. Оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок відбувається згідно Методології оцінювання набутих знань, компетентностей та

практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (нова редакція), затвердженого наказом Директора ТОВ «ГЕМО МЕДИКА ХАРКІВ» №01/04-3 від «01» квітня 2024 р.

5.2. Для проходження тестування учасник використовує ту саму електронну адресу, яка була зазначена під час реєстрації. Перед початком тестування учасник повторно вносить ідентифікаційні дані (прізвище, ім'я, по батькові, електронна адреса та, за потреби, номер телефону або інші дані, визначені Провайдером).

5.3. Провайдер забезпечує зіставлення даних, зазначених під час реєстрації, з даними, отриманими під час тестування, з метою підтвердження особи учасника. У разі невідповідності ідентифікаційних даних результати тестування можуть бути визнані недійсними.

5.4. Щоб успішно завершити навчання, необхідно пройти тестування до 23:59 останнього дня заходу та набрати не менше ніж на 60% правильних відповідей на запитання (задовільний рівень знань з тематики заходу безперервного професійного розвитку).

5.5. Посилання на тестування буде додано на сторінку трансляції та надіслано на вашу електронну пошту одразу після заходу.

5.6. У випадку не набрання необхідної кількості правильних відповідей на запитання форми оцінювання, з технічних причин, учасник має право на повторну спробу проходження оцінювання, але не пізніше ніж до часу завершення заходу. Час завершення заходу вказується у Програмі проведення заходу.

5.6.1. Комісія з оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я призначає повторне проходження оцінювання.

5.6.2. У разі надання менше 60% правильних відповідей на запитання форми оцінювання фахівцем під час повторного проходження оцінювання, комісія приймає рішення про визнання результатів оцінювання незадовільними. Сертифікат фахівцеві у цьому випадку не видається.

5.7. Результати оцінювання знань учасників заходу безперервного професійного розвитку фіксуються в електронній базі даних Провайдера з використанням сервісу Google Forms.

5.8. Ідентифікація учасника здійснюється шляхом заповнення обов'язкових персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові, електронна адреса та інші ідентифікаційні дані, визначені Провайдером) перед початком тестування.

5.9. Відповіді учасників, результати тестування (кількість правильних відповідей, відсоток успішності, дата та час проходження) автоматично зберігаються в електронній базі даних провайдера з можливістю їх експорту та архівування.

5.10. Провайдер забезпечує збереження результатів тестування, їх захист від несанкціонованого доступу та можливість відтворення на вимогу контролюючих органів.

5.11. Результати тестування є підставою для прийняття рішення щодо успішного завершення заходу БПР та видачі сертифіката.

5.12. Провайдер забезпечує зберігання результатів оцінювання протягом строку, визначеного внутрішніми документами, але не менше 1 року.

5.13. Учасник має право подати апеляцію щодо результатів оцінювання знань.

5.13.1. Апеляція подається у письмовій (електронній) формі на електронну адресу провайдера протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання результатів тестування.

5.13.2. У зверненні учасник зазначає свої ідентифікаційні дані, назву заходу, дату проходження тестування та обґрунтування причин незгоди з результатами.

5.13.3. Апеляція розглядається відповідальною особою або комісією провайдера протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту її отримання.

5.13.4. За результатами розгляду апеляції приймається рішення про:

– підтвердження результатів тестування;

– або надання можливості повторного проходження оцінювання.

5.13.5. Рішення за результатами розгляду апеляції є остаточним та доводиться до відома учасника електронною поштою.

6. Порядок здійснення контролю участі працівника сфери охорони здоров’я у заході БПР

6.1. Здійснення контролю участі працівника сфери охорони здоров’я у заході БПР відбувається шляхом обов’язкової авторизації учасника в системі, фіксації часу входу та виходу, відстеження активності (перегляд трансляції, участь у чаті), а також застосування контрольних точок (зокрема інтерактивних запитань під час заходу).

7. Умови отримання сертифікату працівником сфери охорони здоров’я з балами БПР

7.1. Сертифікати формуються та видаються в електронній формі учасникам, які успішно пройшли оцінювання відповідно до розділу 5 цих Правил, шляхом надсилання їх на зареєстровані електронні адреси учасників.

7.2. Учасники, які відповіли менш ніж на 60% відповідей на запитання та не пройшли повторне оцінювання, не отримують сертифікат про проходження заходу безперервного професійного розвитку.